

НАРЕДБА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА
ДЕЦАТА В ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И
УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА АСЕНОВГРАД

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази Наредба се създава във връзка с чл.59. (1) от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г.

Чл. 2. С тази Наредба се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и общинските училища на територията на Община Асеновград.

Чл. 3. (1) Община Асеновград гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование на територията си при спазване на принципите за:

1. Осигуряване правото на предучилищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. Хуманизъм и толерантност;
7. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
10. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
11. Ангажираност на общината по въпросите на предучилищното образование.

ГЛАВА ВТОРА
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА АСЕНОВГРАД

Чл. 4. (1) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(2) В съответствие с чл. 56 от ЗПУО предучилищното образование се осъществява от детските градини на територията на Община Асеновград, а задължителното предучилищно образование – и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(3) В съответствие с чл. 57 от ЗПУО децата постъпват в детска градина на територията на Община Асеновград не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(4) В детските градини на територията на Община Асеновград могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст – по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на

свободни места. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката), като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(5) В детските градини на територията на Община Асеновград могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(6) Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

(7) Детските градини, в които се разкриват яслени групи, се определят с Решение на Общинския съвет.

Чл. 5. (1) В съответствие с чл. 25, ал 2 и чл. 56 от ЗПУО в общинските училища на територията на Община Асеновград може да се извършва и задължителното предучилищно образование на децата при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Записването, отписването и преместването на деца за задължително предучилищно образование в общинските училища се осъществяват при условията и по реда на ГЛАВА ТРЕТА от тази Наредба.

Чл. 6. (1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група – 3 годишни, а в случаите на чл. 4, ал. (3) и (4) – 2- 3 години;

2. втора възрастова група – 4-5 годишни;

3. трета подготвителна възрастова група – 5 -6 годишни;

4. четвърта подготвителна възрастова група – 6-7 годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по ал.1 е една учебна година, с изключение децата по чл.4, ал.4., за които първа група е две учебни години.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява във втора, трета и четвърта подготвителна възрастова група.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование спрямо Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 7. (1) Децата от възрастовите групи по чл.6. (1) в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал.1 може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите по ал. 1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл. 60 от Закона за предучилищното и училищното образование и Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие.

(4) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл. 60 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

(5) Разпоредбите на предходните ал. (3) и ал. (4) се прилагат съответно и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява от училище.

Чл. 8. (1) Предучилищното образование в Община Асеновград се осъществява при целодневна и полудневна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 6. (1) на тази Наредба.

(3) В общинските детски градини може да се осъществи почасова и самостоятелна организация, съгласно чл. 14 от Наредбата за предучилищно образование.

(4) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл. 6. (1) на тази Наредба.

Чл. 9. Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с финансиращия орган в началото на всяка учебна година.

Чл. 10. Постъпването на децата за предучилищно образование в Община Асеновград се осъществява цялостно при спазване на условията по чл. 4 от тази Наредба.

Чл. 11. (1) Предучилищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(3) Учебната година включва учебно и неучебно време.

(4) Неучебното време по ал. 3 е времето без педагогически ситуации по чл. 13, както и времето извън учебните дни в периода по чл. 12.

(5) В учебното време се организират както основна, така и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, а в неучебното време без педагогически ситуации - само допълнителни форми.

Чл. 12. (1) Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

(2) Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни.

(3) Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица.

(4) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за децата.

(5) Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

Чл. 13. Неучебното време без основни форми на педагогическо взаимодействие е в периода от 1 юни до 14 септември, като при намаляване броя на децата под определения в стандарта минимум се сформират сборни групи.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА АСЕНОВГРАД

РАЗДЕЛ I.

КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В Яслена и I-ва ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ

Чл. 14. На видно място в детската градина се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема.

Чл. 15. Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

Чл. 16. Кандидатите подават заявление по образец съгл. Приложение 1 от настоящата Наредба. Кандидатстването се осъществява от родител/настойник на детето или упълномощено от него лице, по надлежния за целта ред, който носи отговорност за коректността на подадената информация. При подаване на документите, се носят и оригиналите на съответните документи, необходими за сверяване на данните. Към заявлението в детската градина се прилагат техни копия.

Чл. 17. (1) Към заявлението по чл. 16 се прилагат:

1. Копие от акта за раждане на детето;
 2. Документ за здравния и имунизационния статус на детето;
 3. Документ за здравния статус на детето, издаден от съответния здравен орган, доказващ наличието на специални образователни потребности, ако има такива;
 4. Документи, доказващи семейно положение (ако има основание за предимство) по чл.22.
- Чл. 18.** Приемът на документите за кандидатстване се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, които сверяват данните от оригиналите на акта за раждане на детето и документ за самоличност на родителя/настойника. Издава се пореден входящ номер от деловодната система на детската градина.
- Чл. 19.** Срокът за подаване на заявление за прием на деца, за съответната възрастова група в годината на приема, е в периода от **15 януари до 30 април на съответната календарна година.**
- Чл. 20.** Неподадени в срок заявления за прием в съответната възрастова група могат да се представят в детската градина и след тази дата, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места в детската градина.
- Чл. 21.** Родители/настойници, които са подали заявление за кандидатстване за прием в съответната възрастова група в повече от една детска градина, задължително посочват това, като в заявлението подреждат детските заведения по реда на желанието.
- Чл. 22. (1)** При приема на деца в яслена и първа възрастова група с предимство са:

№ по ред	Критерий	Точки	Необходими документи
1	Деца, чиито брат/я (сестра/и) посещават същата детската градина	2	Копия на Удостоверението за раждане на детето/децата
2	Деца кръгли сираци и деца с един родител	2	Копие от Акт за смърт на родител/настойник
3	Деца с увреждания над 50% и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение № 5 към чл. 21, т. 7 от Наредба № 19 за експертиза за инвалидност на децата до 16-годишна възраст, деца със специални образователни потребности.	2	Копие от Решение на ТЕЛК/НЕЛК. Становище от Експертна комисия към РУО.
4	Трето и следващо дете на многодетни родители (доказано с представени копия от актовете за раждане на всички деца)	1	Копия на Удостоверенията за раждане на децата
5	Деца-близнаци, тризнаци, четиризнаци и т.н	1	Копия на Удостоверенията за раждане на децата
6	Деца от приемни семейства, по чл. 26 от Закона за закрила на детето	1	Копие на Съдебно решение или Заповед за настаняване на Дирекция "Социално подпомагане"
7	Деца, на които поне един от родителите е с инвалидност от 71 до 100% (доказано с представено копие от решение на ТЕЛК/НЕЛК)	1	Копие от Решение на ТЕЛК/НЕЛК.

8	Деца на двама работещи или учещи в редовна форма на обучение родители	1	Документ от работодателя, че родителят/настойникът работи в съответното предприятие, фирма, дружество или друго. Документът съдържа изх. №, мокър печат с подпис и Булстат. За самоосигуряващи се родители – копие от документите, удостоверяващи внесените осигурителни вноски. За земеделски производители – актуална регистрационна карта. Документ от учебното заведение, в което учи родителят/настойникът, удостоверяващ, че лицето се обучава там и не е прекъснало обучението си.
9	Постоянен или настоящ адрес на поне единия от родителите/настойниците/ в района на детската градина определени със заповед на Кмета на Общината.	1	Удостоверение за постоянен/настоящ адрес на родител/настойник

(2) Класирането се извършва съгласно посочените предимства в чл. 22, ал.1, при равен брой точки съобразно последователността на постъпилите заявления за прием в детска градина в посочения срок по чл.19.

(3) По силата на чл. 192 от ЗПУО в група в детска градина и в училище може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

(4) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група или паралелка, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група или паралелка може да бъде по-голям от посочения в ал. 2 след разрешение на Началника на Регионално управление на образованието – Пловдив. Предложенията за увеличаване на броя на децата или учениците се правят от екипа по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран – по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

Чл. 23. Децата на родители/ настойници, които не са представили удостоверяващи документи по предходния чл. 22, се приемат в детското заведение по реда на входящия номер на заявлението за кандидатстване за прием при наличие на свободни места.

Чл. 24. Когато родителят/настойникът заяви предимство, но не представи необходимите документи за доказването му, заявлението му се разглежда по общия ред.

Чл. 25. (1) На заседание през м. май педагогическият съвет на детската градина съгласува класирането по определените с тази Наредба критерии и приема списъка на новоприетите деца, както и обособяването им в групи. Децата ползващи предимства в съответствие с чл. 22, се приемат преди всички останали.

(2) Когато в детската градина са приети деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

Чл. 26. (1) Процедурата по записване на децата се осъществява по следния ред:

1. Списъкът на приетите деца се изнася на информационно табло в детската градина в последния работен ден на м. май.

2. До **05 юни** родителите/настойниците на приетите деца декларират желанието си, съгласно Приложение 2, детето им да бъде записано в съответната детска градина срещу подпис.

3. При непотвърждаване в посочения срок, свободните места се попълват от чакащи неприети деца при спазване на посочените в чл. 22, ал. 2 условия.

4. Свободно място по смисъла на тази наредба за деца от първа възрастова и яслена група е незаето място към 08.06 на съответната година.

Чл. 27. Приетите в яслена и първа възрастова група деца, постъпват в детската градина на 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.

Чл. 28. При съществуваща възможност на съответната детска градина, децата от първа възрастова група и яслена група се приемат и преди посочения срок.

Чл. 29. Децата от останалите възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

Чл. 30. (1) Детето постъпва в детска градина на територията на Община Асеновград след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3/05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини:

1. информация за наличие или не на хронично заболяване и/или алергия;
2. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди първото посещение на детето в детската градина;
3. информация от общопрактикуващия лекар или от друг лекар по чл. 15, ал. 2 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.) за поставените задължителни и препоръчителни имунизации и реимунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България по дата на поставяне, поредност на приема и търговското наименование на приложената ваксина;
4. при деца с поставени задължителни имунизации и/или реимунизации в друга възраст - информация от общопрактикуващия лекар или от друг лекар по чл. 15, ал. 2 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България за причината за това и заключение, че детето е с редовен имунизационен статус съгласно разпоредбите на чл. 18 от Наредба № 15 за имунизациите в Република България;
5. при деца, отложени от задължителни имунизации и/или реимунизации поради наличие на медицински противопоказания - решение от областна специализирана комисия по чл. 20, ал. 3 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България с посочен срок за отлагане.
6. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
7. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

(2) Детето постъпва в яслена група на територията на Община Асеновград след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл. 20, ал. 1 от Наредба № 26/ 18.11.2008 г. на МЗ за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях:

1. копие от удостоверение за раждане на детето;
2. здравнопрофилактична карта, попълнена от общопрактикуващия лекар на детето или от друг лекар-специалист;
3. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии (шигели, салмонели, ешерихия коли) и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската ясла;
4. изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в яслата;
5. заключение от общопрактикуващия лекар или от друг лекар по чл. 15, ал. 2 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.), че на детето са извършени всички задължителни имунизации и реимунизации за възрастта, съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България и данни за поставените задължителни и препоръчителни имунизации и реимунизации по дата на поставяне, поредност на приема и търговското наименование на приложената ваксина.

(3) Децата, които посещават детска ясла, трябва да са с приложени за възрастта задължителни имунизации и реимунизации, съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България.

(4) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации и реимунизации за възрастта, могат да се приемат в детска ясла, когато са налице медицински противопоказания за

имунизирането им и са отложени от имунизация и/или реимунизация с решение от областна специализирана комисия по чл. 20, ал. 3 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България с посочен срок за отлагане. Децата следва да са имунизирани с всички допустими имунизации и реимунизации в съответствие с посочените в решението на съответната областна комисия.

Чл. 31. (1) Децата в общинските детски градини може да се преместват в други детски градини на територията на Община Асеновград през цялата учебна година при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

(2) Децата могат да бъдат премествани от една в друга детска градина след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директорите на детската градина, която напуска и приемащата детска градина.

РАЗДЕЛ II.

КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ – II-ра, III-та и IV-та ПОДГОТВИТЕЛНИ ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ

Чл. 34. (1) Децата във втора, трета и четвърта подготвителни възрастови групи се приемат в онези детски градини или за училищата - само в трета и четвърта подготвителни възрастови групи, които организират задължително предучилищно образование, в които има свободни места.

(2) Децата във втора, трета и четвърта подготвителни възрастови групи кандидатстват за прием по реда на чл. чл. 16 – 22 от настоящата Наредба.

(3) На свое заседание през м. май педагогическият съвет на детската градина/училището приема списъка на новоприетите деца, както и разпределението им в групите.

(4) Процедурата по записване на децата се осъществява по реда на чл. 26 от настоящата Наредба.

Чл. 35. Новоприетите в подготвителните групи деца постъпват в детската градина/училището на 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина/училището на първия следващ работен ден.

Чл. 36. Детето постъпва в детска градина/училище на територията на Община Асеновград след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3/05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини и разписани в чл. 30, ал. 1 и 2 от настоящата Наредба.

Чл. 37. (1) Децата от подготвителните групи към общинските детски градини/училища може да се преместват в друга подготвителна група към детска градина или към училище през цялата учебна година.

(2) Преместването на територията на Община Асеновград е при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

(3) Преместването се извършва с Удостоверение за преместване.

(4) Децата от подготвителните групи могат да бъдат премествани след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директора на детската градина/училището.

(5) Промяната в списъчния състав на децата се утвърждава като промяна в Списък образец № 1 или Списък образец № 2.

Чл. 38 Завършването на подготвителна група и постъпването на дете в I клас се удостоверява с Удостоверение за завършена подготвителна група.

Чл. 39 Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование, в детска градина или училище, се наказват с глоба в размера посочен в чл. 347 от ЗПУО.

РАЗДЕЛ III.

СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 40. Документите, които родителят/настойникът представя в детската градина/училището при записване на детето се съхраняват за срок от 5 години.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и училища на територията на Община Асеновград е разработена на основание чл.59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.7, ал.1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката), Държавен образователен стандарт за предучилищното образование, Държавен образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие.

§ 2 Контрол по спазване на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и училища на територията на Община Асеновград се осъществява от Дирекция „Образование, култура, спорт и връзки с обществеността” в Община Асеновград.

§ 3 Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детските градини и училища на територията на Община Асеновград се публикува в сайта на Община Асеновград и на видно място в детските градини и училищата с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване публичност на дейността на детската градина и училището.

§ 4 Наредбата е приета на заседание на Общински съвет – Асеновград с Решение № по протокол №от г.

Вх. №...../.....20.....г.

До Директора
на ДГ/училище
Град/село
Община Асеновград

З А Я В Л Е Н И Е

От
живеещ/а в гр./с....., община Асеновград,
ул..... №..... бл.вх.ап.
дом. телефон : служ. тел.
Мобилен телефон на майката Мобилен телефон на бащата
Уважаеми/а господин/госпожо Директор,

Моля, детето ми.....
родено на, в гр./с/.....
ЕГН..... да бъде прието в поверената Ви детска градина.

Декларирам следните данни за семейството си:

1. Баща
Работи в, като
 2. Майка
Работи в, като
 3. Семейството ми се състои от.....членове.
 4. Единият от родителите е инвалид – (% инвалидност), решение на ТЕЛК/НЕЛК №...../.....г.
 5. Самотна майка – акт за раждане на детето №.....
 6. Единият родител е починал – смъртен акт №.....
 7. Единият (двата) родител/и е редовен студент в акредитирано висше учебно заведение, уверение №.....
 8. Имам друго дете, което посещава детската градина в момента. Детето се казва – ЕГН....., група.....
 9. Имам три деца – актове за раждане: № №.....
 10. Детето е с тежко хронично заболяване – решение на ТЕЛК/НЕЛК №.....
- Ако сте в някоя от горните категории я подчертайте!**

Освен в повереното Ви детско заведение съм подал документи още и в

1

2.....

Всяко от посочените обстоятелства докажете с необходимите документи.

Прилагам следните документи:

1.....

2.....

3.....

Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни и като такива попадат под специален режим на защита.

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от НК.

Дата:

С уважение:

Вх. №.....

от.....20.....г.

До Директора

на ДГ/училище

Град/село

Община Асеновград

ДЕКЛАРАЦИЯ

От

Постоянен адрес:

Настоящ адрес:

Дом. тел....., моб. тел.....

Г-жо Директор, декларирам че съгласно чл. 26, ал. 2 от Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и училища на територията на община Асеновград, желая детето ми

.....,

родено на....., класирано в списъка на приетите деца за учебната 20...../20..... година под №..... да бъде записано и да посещава ДГ "....." от20..... г.

Задължавам се след постъпването на детето да се запозная с Правилника на детското заведение и да го спазвам.

При постъпване на детето в детската градина ще представя необходимите документи за постъпване в детската градина.

Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни и като такива попадат под специален режим на защита.

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от НК.

Дата:

Декларатор:

/подпис/