

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

Гр. Асеновград, ул. Княгиня Евдокия” № 39, тел.0331/6-32-8; e-mail: zornica_odz@abv.bg

ELITSA
PETROVA
KOSTOVA

Digitally signed by ELITSA
PETROVA KOSTOVA
Date: 2023.09.15 19:14:35
+03'00'

УТВЪРЖДАВАМ:

Елица Костова

Директор на ДГ „Зорница”

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ЗОРНИЦА” през уч.2023/2024 год.

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ ВЪРХУ СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА ГОДИНА

ДГ „Зорница” е общинска детска градина, помещаваща се в две сгради с по шест групи: общо дванадесет групи - три яслени и девет градински групи. През изминалата уч.2022/2023 год., градината се посещаваше общо от 350 деца. Двете сгради на ДГ са специално построени за целта като сградата в ж.к.Запад е новопостроена и открита през 2012 год. През лятото на 2023г . изцяло са ремонтирани и преобоядисани съоръженията и катерушките и са подменени сенниците на пясъчниците в двора на сградата на филиал Запад. През 2019 год. Централната сграда на ДГ е обновена, реновирано е цялото дворно пространство, като са обособени шест детски площадки с нови съоръжения. В двора на централната сграда на детската градина е обособен кът по БДП, който се ползва за заниманията по безопасност на движението с децата на открито. Двете сгради са снабдени със съвременно компютърно оборудване и модернизирана материална база, които отговарят на изискванията за отглеждане, възпитание и обучение на децата.

През уч.2022/2023 год. усилията на педагогическия и медицинския екипи бяха насочени към реализиране на държавната политика за предучилищно образование, съобразно със ЗПУО и приетите ДОС. Стремяхме се към осигуряване на равен достъп до познанието, възпитанието и образованието в тяхното единство на всички деца. В детската градина се създаваха условия за развитие на познавателните интереси, диференциране на грижата за децата, съобразно потребностите и интересите им, стимулиране на самостоятелност, себеизява и креативност.

Стараехме да привличаме родителите за подпомагане на образователно-възпитателния процес чрез разнообразни форми за ефективно сътрудничество.

В ДГ „Зорница“ имаме компетентен екип от психолог, ресурсен учител и логопед, които постигнаха много добро работещо партньорство както с родителите на децата със СОП, така и с останалите родители и с учителите по групи за повишаване образователната култура

на родителите и подпомагане развитието на децата. Постигнахме много добро работещо партньорство и добра координация с действащия към ДГ „Център за ранно детско развитие“.

Силни страни, постижения и резултати:

- Редовна посещаемост в детските групи;
- Опитен, квалифициран и мотивиран педагогически екип;
- Гъвкава организация на формите на педагогическо взаимодействие;
- Много добра подготовка за училище;
- Създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към деца със СОП;
- Изградени традиции;
- Добра функционална среда - две сгради, просторни, чисти и реновирани занимални;
- Усвояване и покриване на ДОС.

Анализът на резултатите от провеждането на ВОП в ДГ през изминалата година ни дава повод да продължим да полагаме усилия и на базата на проучване на добри практики и внедряване на нови педагогически технологии да вървим към осъществяване на основните принципи и новите изисквания на обществото и времето, в което живеем.

РАЗДЕЛ II

Мисия на детската градина:

Поставяне основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална култура и родова идентичност; формиране на децата като личности на 21 век - с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетенции, умеещи да взаимодействат с околните.

Визията ни за ДГ „Зорница“ е утвърждаване на детската градина като съвременен образователен център, територия и пространство за развитие на уменията, компетентностите и ценностите на всяко дете - инициативност, креативност, усвояване на знания и развиване на умения и нагласи за информирани решения в полза на себе си и другите, мотивация за усвояване на ключови компетентности, ориентирани към личностно развитие през целия живот и непрекъснато самоусъвършенстване. Да осигурява уют, многофункционалност и възможност за многообразни творчески решения, умения, отношения и нагласи:

- Нагласи за сътрудничество.
- Нагласи за саморазвитие и самоконтрол.
- Умение за критическо мислене.
- Способност за самостоятелно учене.
- Проектно и изследователско мислене.
- Предприемчивост и самоинициатива.
- Умения за работа в екип.
- Комуникативни умения.
- Умения за събиране и преработване на информация.
- Умения за учене през целия живот.

Нашите стратегически цели са:

Осигуряване на комплексни условия и повишаване ефективността на педагогическото взаимодействие за стимулиране и разгръщане на индивидуалния потенциал на всяко дете, за придобиване на универсални ключови компетентности и готовност за училище чрез:

- Прилагане на авангардни образователни технологии и европейски компетенции;
- Възпитание в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност;
- Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители и родители.

За изпълнение на тези цели имаме следните **приоритети**:

- Творческо развитие на децата; на детската игра и познание; на позитивна образователна среда.
- Социализация на детската личност в условията на детската градина;
- Сътрудничество за създаване на граждански поведенчески модели у деца и възрастни, за създаване на благоприятна семейна и обществена среда.

ЦЕЛ И ЗАДАЧИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

ЦЕЛ на дейността на ДГ „Зорница” през учебната 2023/2024 год.:

Превръщане на ДГ „Зорница“ в динамично развиваща се, работеща, ефективна и значима образователна среда, ориентирана към детето, към неговите потребности, способности и култура.

ЗАДАЧИ:

1. Осигуряване на равен достъп до образование на всички деца. Диференциране на грижата за децата, съобразно потребностите и интересите им.
2. Създаване на среда, мотивираща учителите за поддържане и повишаване на квалификацията, за развитие и усъвършенстване.
3. Прилагане на интерактивни методи и форми и съвременни ИКТ в работата с децата, ориентирани към стимулиране на самостоятелност, себе изява и креативност.
4. Участие в програми и проекти.
5. Работещо партньорство и добра координация между учителите и екипа за личностно развитие за повишаване образователната култура на родителите и подпомагане развитието на децата.
6. Затвърдяване на ритуалите при организиране на празниците и развлеченията в детската градина.
7. Прилагане на модели на позитивно възпитание за подобряване на взаимодействието между семейството и ДГ.

Обхват на децата и разпределението им по групи за учебната 2023/2024 година:

Брой групи: 12

Брой деца: 348

<i>Възрастова група</i>	<i>Разпределение на децата</i>
Първа яслена група	31
Втора яслена група	29
Трета яслена група	29
Първа „А“ група	30
Първа „Б“ група	29
Втора „А“ група	29

Втора „Б“ група	30
Втора „В“ група	30
Трета „А“ група	31
Трета „Б“ група	27
Четвърта „А“ група	30
Четвърта „Б“ група	23

Анализ на кадровата осигуреност в детската градина:

Педагогически екип

<i>Длъжност</i>	<i>Брой</i>
Директор	1
Главен учител	1
Психолог	1
Ресурсен учител	1
Старши учител по музика	1
Старши учители	13
Учители	6

Образователен ценз:

Педагогическият екип се състои от **22 учители** с висше образование.

Професионално квалификационна структура:

- Пета ПКС - 3 учители;
- Четвърта ПКС - 7 учители ;
- Трета ПКС – 6 учители;
- Втора ПКС - 4 учители;

Непедагогически персонал:

<i>Длъжност</i>	<i>Брой</i>
Помощник-възпитатели	16
Счетоводител	1
Касиер-домакин	1
Готвач	1
Помощник-готвач	2
Работник-кухня	1
Огняр и поддръжка	2
Чистач-хигиенист	2
Медицински сестри – здравен кабинет	3
Медицински сестри в яслени групи	7

Разпределение на непедагогическия персонал

Администрация	Счетоводител	Василка Иванова
	Касиер-домакин	Албена Петкова
Медицински сестри - кабинет	Основна сграда	Николина Налбантова Вили Ангелова
	Филиал Запад	Сийка Топалова
Кухненски блок	Готвач	Надежда Чобанова

	Помощник-готвач	Катя Янчева
	Помощник-готвач	Ирина Стоянова
	Работник-кухня	Захаринка Поповска
Поддръжка	Огняр – централна сграда	Иван Иванов
	Огняр – филиал Запад	Тома Николов
	Чистач-хигиенист в централна сграда	Светла Иванова
	Чистач-хигиенист във филиал Запад	Юлия Димитрова

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ГРУПИ:

Групи	Брой деца	Педагогически екипи	Непедагогически персонал Помощник-възпитатели
Яслена група - 1 Централна сграда	31	м.с. Дияна Поибренска м.с. Нели Здравчева м.с. Айше Али	Христина Илиева Величка Милева
Яслена група - 2 Филиал Запад	29	м.с. Величка Чалъкова м.с. Адриана Николова	Мария Чернева Величка Точева
Яслена група - 3 Филиал Запад	29	м.с. Олимпия Зехтинска м.с. Теменужка Пейчева	Анастасия Никова Теодора Димова
Първа „А” група Централна сграда	30	Елка Стефанова Мария Калайджиева	Нели Димитрова
Първа „Б” група Филиал Запад	29	Атанаска Богданова Виолета Манчева	Запрянка Николова
Втора „А“ група Централна сграда	29	Мариана Станева Адриана Чавдарова	Галя Боюклиева
Втора „Б” група Централна сграда	30	Марияна Петкова Елена Пиронкова	Елена Георгиева
Втора „В” група Филиал Запад	30	Петя Матанска Надежда Костадинова	Ели Ангелова
Трета „А” група Централна сграда	31	Боряна Радева Виолета Стоянова - Хубенова	Мария Николова
Трета „Б“ група Филиал Запад	27	Ваня Костадинова Цветелина Йочкова	Виктория Алексиева
IV „А” група Централна сграда	30	Даниела Димитрова Петя Татарова	Недялка Вичкова, Ваня Алексиева – помощник на учителя
IV „Б” група Филиал Запад	23	Джахиде Дикмесали Ваня Иванова	Гинка Куватлиева
ЕПЛР	Психолог – Илхан Наимов		
	Ресурсен учител, логопед – Анна Георгиева		
Музикален педагог	Ина Стефанова		

СЕДМИЧНА ПРОГРАМА за уч.2023/2024 год.

Групи/Дни	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
------------------	-------------------	----------------	--------------	------------------	--------------

I „А” група	Музика ОС	БЕЛ ФК	Математика КТ	ИИ	Музика ИИ
	ФК		ФК		
I „Б” група Филиал Запад	БЕЛ	Музика ИИ	Математика ОС	Музика ИИ	КТ
	ФК		ФК		ФК
II „А” група	ОС ФК Музика	Математика ИИ	БЕЛ Музика	БЕЛ ИИ	КТ
		ОС	ФК		ФК
II „Б” група	ОС Музика	БЕЛ ИИ ОС	Музика КТ	Математика ФК	БЕЛ ИИ
	ФК		ФК		
II „В” група Филиал Запад	Математика ИИ	Музика БЕЛ	БЕЛ ИИ	Музика ОС	ОС КТ
	ФК		ФК	ФК	
III „А” група	Музика Математика ИИ	БЕЛ ОС	Математика КТ	БЕЛ ФК	Музика БЕЛ ОС
	ФК	ИИ	ФК	КТ	
III „Б” група Филиал Запад	ОС БЕЛ ИИ	Математика Музика	БЕЛ КТ	Математика Музика	БЕЛ ИИ
	ФК	КТ	ФК	ОС	ФК
IV „А” група	ОС ИИ	Математика ФК КТ	БЕЛ Музика ИИ	Математика БЕЛ	БЕЛ КТ Музика
	БЕЛ	ОС	Математика	ФК	ФК
IV „Б” група Филиал Запад	БЕЛ ОС	Математика КТ Музика	БЕЛ ОС	Математика БЕЛ Музика	БЕЛ Математика КТ
	ФК	ИИ	ФК	ИИ	ФК

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ

РЪКОВОДНА ДЕЙНОСТ

Функции на управление:

➤ Планиране:

- На основните приоритети;
- Организация на работа и взаимодействие на основните звена;
- Информационното осигуряване на системата;
- Осигуряване със задължителна документация;

- Необходимостта от учебно – технически средства;
 - **Организиране:**
 - Сформиране на временни и постоянни групи;
 - Графици, инструктажи;
 - Поддържане сайта на детското заведение и неговото обновяване;
 - Създаване на условия за електронно управление и електронен дневник в НЕИСПУО;
 - Изготвяне на заявки, справки, докладни записки;
 - **Мотивиране:**
 - Стимулиране на учителите към самоподготовка и самообразование;
 - Стимулиране към непрекъснато усъвършенстване на собствената дейност;
 - **Контрол:**
 - Организация на работа и дневния режим;
 - Защита на личните данни;
 - Контрол на финансово счетоводни документи;
 - Контрол по делегиране на отговорности;
 - Контрол на финансови средства;
 - Контрол по спазване на вътрешни правила;

КОМИСИИ, РАБОТНИ ГРУПИ И ЕКИПИ ЗА УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА:

Комисия за Учебно-квалификационна дейност	Комисия за подбор на кадри
<p><u>Председател:</u> Гл. учител - Елка Стефанова</p> <p><u>Членове:</u> Психолог – Илхан Наимов Ст. уч. – Виолета Хубенова Учител – Мария Калайджиева</p>	<p><u>Председател:</u> Директор - Елица Костова</p> <p><u>Членове:</u> гл. учител Елка Стефанова ст. учител Петя Татарова ст. учител Боряна Радева – председател на СО</p>
Комисия за Насърчаване и повишаване на грамотността	Комисия за Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
<p><u>Председател:</u> Гл. учител - Елка Стефанова</p> <p><u>Членове:</u> Ст. учител – Даниела Димитрова Ст. учител – Елена Пиронкова Ст. учител – Ваня Иванова</p>	<p><u>Председател:</u> Гл. учител - Елка Стефанова</p> <p><u>Членове:</u> Психолог Илхан Наимов Мед. сестра – Николина Налбантова Мед. сестра – Вили Ангелова Мед. сестра – Сийка Топалова</p>
Координационен съвет за установяване на деца в риск от насилие и тормоз	Координиращ екип за обща и допълнителна подкрепа на децата
<p><u>Председател:</u> Психолог - Илхан Наимов</p> <p><u>Членове:</u> Ст. учител – Мариана Станева Ст. учител – Виолета Хубенова Учител – Мария Калайджиева</p>	<p><u>Председател:</u> Психолог - Илхан Наимов</p> <p><u>Членове:</u> Рес. учител - Анна Георгиева Ст. учител - Петя Татарова Ст. учител – Джахиде Дикмесали</p>
Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на пед. специалисти	Комисия за оценяване на труда на непедагогическите специалисти
<p><u>Председател:</u> гл. учител Елка Стефанова</p> <p><u>Членове:</u> Ст. уч. - Ваня Костадинова</p>	<p><u>Председател:</u> гл. учител Елка Стефанова</p> <p><u>Членове:</u> Мед. сестра - Николина Налбантова</p>

Ст. уч. - Петя Матанска Ст. уч. - Боряна Радева	Касиер-домакин – Албена Петкова Пом. възп. Недялка Вичкова Пом. възп. Ели Ангелова
Етична комисия	Комисия „Антикорупция“
<u>Председател:</u> Психолог - Илхан Наимов <u>Членове:</u> Ст. учител – Марияна Петкова Ст. учител - Ваня Костадинова Пом. възп. - Ели Ангелова Пом. възп. – Недялка Вичкова	<u>Председател:</u> Директор - Елица Костова <u>Членове:</u> Василка Иванова – счетоводител Психолог – Илхан Наимов Ст. учител – Боряна Радева
Комисия по управление на риска	Комисия за достъп и защита на информация и комуникация
<u>Председател:</u> Директор - Елица Костова <u>Членове:</u> Василка Иванова – счетоводител Албена Петкова – касиер-домакин Психолог – Илхан Наимов Ст. учител – Боряна Радева	<u>Председател:</u> Директор - Елица Костова <u>Членове:</u> Василка Иванова – счетоводител Психолог – Илхан Наимов Ст. учител – Боряна Радева
Членове на ГУТ – БУВОТ	Комисия за работа при бедствия, аварии, катастрофи и тероризъм:
Ст. уч. – Даниела Димитрова Ст. уч. – Джахиде Дикмесали	<u>Председател:</u> Директор - Елица Костова <u>Членове:</u> Албена Петкова – касиер-домакин Тома Николов - огняр Иван Иванов - огняр Запрянка Николова – пом. възпитател Галя Боюклиева – пом. възпитател
Комисия по БДП	Комисия за празници, развлечения и театри
<u>Председател:</u> Ст. уч. – Даниела Димитрова <u>Членове:</u> Ст. уч. – Виолета Хубенова Учител – Адриана Чавдарова Ст. уч. – Петя Матанска	<u>Председател:</u> Музик. педагог – Ина Стефанова <u>Членове:</u> Учител – Надежда Костадинова Ст. учител - Мариана Станева Ст. учител – Джахиде Дикмесали
Комисия за естетическо оформление и украса на интериора	Комисия за даренията
<u>Председател:</u> Учител – Надежда Костадинова <u>Членове:</u> Ст. уч. – Мариана Станева Учител – Цветелина Йочкова Учител – Виолета Манчева Учител – Атанаска Богданова	<u>Председател:</u> Ст. уч. – Петя Матанска <u>Членове:</u> Василка Иванова – счетоводител Рес. уч. – Анна Георгиева Албена Петкова – касиер-домакин
Комисия за поддържане и обогатяване на гардероба за празници и развлечения	Комисия за обхват и превенция на отпадането на деца от системата на

	образованието:
<u>Председател:</u> Ст. учител – Даниела Димитрова <u>Членове:</u> Ст. уч. – Петя Татарова Учител – Надежда Костадинов Муз. Педагог – Ина Стефанова	<u>Председател:</u> Ст. учител – Боряна Радева <u>Членове:</u> Учител – Мария Калайджиева Психолог – Илхан Наимов Ст. учител – Адриана Чавдарова

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ:

I. Първи педагогически съвет:

1. Избор на секретар на ПС;
2. Приемане на Правилник за дейността на ДГ „Зорница“ през уч.2023/2024 г.;
3. Приемане на Годишен план за уч. 2023/2024 год.;
4. Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред;
5. Приемане на План за квалификационната дейност в ДГ и Правила за участие на персонала в квалификационната дейност и механизъм на финансова подкрепа;
6. Приемане на Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
7. Приемане на План по БДП и тематични разпределения по групи;
8. Приемане на План за контролната дейност на директора през учебната 2022/2023 г.
9. Приемане на план за тематична проверка;
10. Приемане на План за празниците и развлеченията;
11. Приемане на седмичното разпределение за групите и седмичното разпределение на ситуацията по музика за учебната 2023/2024 г.;
12. Приемане на План за дейността на педагогическия съвет;
13. Приемане на Годишния план на главния учител;
14. Приемане на План на комисията за насърчаване и повишаване на грамотността;
15. Приемане на План на комисията за превенция на отпадането на деца в задължителна предучилищна възраст;
16. Приемане План за обща подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Зорница“;
17. Приемане на Стратегията за развитието на ДГ и плана за финансиране;
18. Приемане на Стратегия за превенция на отпадането от ДГ;
19. Приемане на Стратегия за насърчаване и повишаване грамотността на децата от ПУ възраст;
20. Избор на работни комисии и приемане на плана за работа на работните комисии през учебната година;
21. Обсъждане на възможностите за провеждане на родителските срещи по групи и дневен ред за провеждане на родителските срещи през м. септември 2023 г.;
22. Обсъждане на предложенията за допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на детската градина за учебната 2023/2024 г. – допълнителни форми за работа с децата, организация на дейността;
23. Определяне на комисия за ДБАК;
24. Обсъждане реда за водене на задължителната документация;
25. Избор на комисия по НП „Диференцирано заплащане“, която да направи оценка на постигнатите резултати от труда на учителите за 2022/2023 учебна година;
26. Приемане на Критерии за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2022/2023 година;
27. Обсъждане и приемане на показателите, по които ще се оценява труда на непедагогическия персонал за 2022/2023 година;
28. Избор на комисия за оценка на резултатите от труда на непедагогическия персонал;
29. Разни.

срок: 15.09.2023 г.

отг: Директорът, учители по групи,
учителят по музика

II. Втори педагогически съвет:

1. Разработване и организиране на кампания за рекламиране дейността на ДГ „Зорница“ - изработване на фейсбук-страница на детската градина.
2. Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета за трето тримесечие на 2023 г.

срок: м.Х.2023 год.
отг.: Директорът

III. Трети педагогически съвет:

1. Запознаване с обобщения диагностичен протокол на входно ниво от проведената диагностика по групи и нивото на усвоените от децата знания и умения.
3. Резултати от проведения скрининг-тест с тригодишните деца от първите групи.
4. Обсъждане на мерки за подобряване на образователните резултати.

срок: м. XI. 2023 год.
Отг.: психологът,
глав. учител, учители по групи, директорът

IV. Четвърти педагогически съвет:

1. Обсъждане на резултатите от възпитателно-образователната работа по групи за първия учебен срок.
2. Информация от КБДП пред ПС за ефективността на обучението по БДП.
3. Избор на познавателни книжки за децата от всички групи за уч.2024/2025 г.
4. Запознаване с плана за бюджета за 2024 г. и отчет за изпълнение на бюджета за 2023 г.

срок: м. II. 2024 год.
Отг.: директорът, учителите по групи, КБДП

V. Пети педагогически съвет:

1. Отчитане на резултатите от тематичната проверка.
2. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета за първо тримесечие на 2024 г.

срок: м. IV. 2024 год.
Отг.: Директорът

VI. Шести педагогически съвет:

1. Отчет на цялостната дейност на ДГ „Зорница“ за изминалата учебна 2023 – 2024 учебна година и изпълнение на решенията, взети на предишните педагогически съвети.
2. Насоки за работа през летния сезон.

срок: м. VI. 2024 год.
Отг.: Директорът, учителите по групи,
главен учител, ЕПЛР,
Учител по музика

ОБЩИ СЪБРАНИЯ:

1. Запознаване с Правилници за дейността на ДГ и Вътрешния трудов ред, Правилник за ЗБУТ за уч.2023/2024 год., Вътрешните правила за работна заплата в ДГ, Етичен кодекс на работещите в ДГ и др.

срок: м. IX 2023 год.
Отг.: Директорът

2. Приемане на отчети за работата по бюджет 2023 год. и 2024 год.

срок: тримесечен
Отг.: Директорът

Отговорници:

1. Протоколчик на ПС и водещ книгата от ПС - ст. учител Марияна Петкова
2. Протоколчик на ОС – ст. учител Даниела Димитрова
3. Отговорник на помощник-възпитателите – централна сграда - Недялка Вичкова
4. Отговорник на помощник-възпитателите – филиал Запад – Ели Ангелова
5. Водещ Заповедна книга - Василка Иванова
6. Регистрационна книга за издадените удостоверения – Албена Петкова
7. Входяща и изходяща информация - Василка Иванова
8. Книга за даренията – Петя Матанска
9. Водещ летописната книга на ДГ – централна сграда – Даниела Димитрова
10. Водещ летописната книга на ДГ – филиал Запад – Ваня Иванова

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Приемане и осъществяване на План за квалификационна дейност за уч.2023/2024 год.
2. Приемане и осъществяване на План за тематична проверка.
3. Самообразование на педагогическия екип. Запознаване с новоизлязла педагогическа литература и новоприети нормативни документи, свързани с прилагане на ЗПУО.
4. Консултации: по организиране на ВОР по групи и седмичното разпределение, планирането на дейността по групи съобразно ДОС, работата в подготвителните групи, по квалификационната дейност.
5. Методичен кабинет: Закупуване на дидактични материали и педагогическа литература, подреждане и картотекиране. Обсъждане на добри практики.

ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА ОТ ДГ „ЗОРНИЦА”

1. Екипна работа на учителите и специалистите от екипа за личностна подкрепа чрез организиране на регулярни работни срещи за обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата с деца, нуждаещи се от подпомагане на личностното развитие в групите на ДГ с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Срок: учебна 2023/2024г.
отг.: главният учител, психологът

2. Обогаляване на материалната база и оборудване на кътовете за занимания по интереси за децата във всички групи с цел стимулиране развитието на индивидуалните им способности и заложи.

Срок: учебна 2023/2024г.

Отг.: учители по групи

3. Извършване на скрининг-тест на тригодишните деца с цел откриване на евентуални обучителни трудности.

Срок: от м. X 2023 – V 2024г.

**Отг.: отговорници за скрининга,
ЕПЛР и учители по групи**

4. Ранно откриване на заложиите на децата и провеждане на индивидуална работа с тях.

Срок: учебна 2023/2024г.

**Отг.: учител по музика,
учители по групи**

5. Закупуване на специализирана педагогическа литература за повишаване компетенциите на учителите.

Срок: учебна 2023/2024г.

Отг.: директорът, главен учител

6. Грижа за здравето на децата чрез формиране на здравни навици и даване на знания за здравословен начин на живот.

Срок: учебна 2023/2024г.

Отг.: мед. сестри, учители по групи

7. Организиране на изложби, концерти и театрални представления с участието на децата от ДГ. Поощряване на изявени деца с награди по повод проведени изложби на детски рисунки и спортни мероприятия.

Срок: учебна 2023/2024г.

**Отг.: учител по музика,
учители по групи**

8. Организиране на ежемесечни работни срещи на ЕПЛР и учителите в групите.

Срок: учебна 2023/2024г.

Отг.: ЕПЛР и учителите по групи

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ:

1. Насоки за организиране на ВОР през новата учебна година. Попълване на електронния дневник по групи, попълване на ЛОД на децата, информация за родителите, активиране на родителските профили на първите групи. Отчет на изпълнение решенията от предходен ПС.

Срок: 15.09.2023 год.

Отг.: Директорът,

2. Откриване на Новата Учебна 2023-2024 година.

Срок: м. IX 2023 год.

Отг.: учител по музика
комисия за празници и развлечения, учители по групи

3. Есенен празник – приемане на сценарии по групи.

Срок: м. X 2023 год.

Отг.: учител по музика
комисия за празници и развлечения

4. Коледен празник – приемане на план-сценарии по групи, поставяне на коледна украса.

Срок: м. XII 2023 год.

Отг.: учител по музика,
учители по групи,
комисия за празници и развлечения

5. Посрещане на баба Марта и организиране на празникът на жената и майката по групи.

срок: м. II 2024 год.

Отг.: учител по музика,
учители по групи,
комисия за празници и развлечения

6. Организиране Празника на детето – 1-ви юни.

срок: м. V 2024 год.

Отг.: учител по музика,
учители по групи,
комисия за празници и развлечения

ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1. Проверка на хигиенното състояние и спазването на дезинфекционния режим на детската градина.

Срок: учебна 2023/2024г.

Отг.: медицински сестри на ДГ

2. Антропометрични измервания на децата в ДГ.

Срок: м. IX 2023 г. и м. V 2024 г.

Отг.: медицински сестри

3. Осигуряване на оптимален двигателен режим и режим на закаляване във всички групи.

Срок: учебна 2023/2024г.

**Отг.: учители по групи,
и медицински сестри**

4. Спазване на изискванията за здравословно хранене на децата.

**Срок: учебна 2023/2024г.
Отг.: Директор, касиер-домакин,
главен готвач,
учители по групи,
медицински сестри**

РАБОТА СЪС СЕМЕЙСТВОТО

1. Групови родителски срещи за запознаване с Правилника за дейността на ДГ и педагогическата работа по групи, даване на информация за общата и допълнителна подкрепа в ДГ „Зорница“.

**Срок: м. IX 2023 год.
Отг.: учители по групи,
психологът**

2. Ежедневни контакти с родителите при спазване на изискванията на МЗ и даване на компетентна информация за децата.

**Срок: учебна 2023/2024г.
Отг.: учители по групи,
и медицински сестри**

3. Да се изготвят и приемат планове за работа с родителите по групи.

**Срок: м. IX 2023г.-V 2024 год.
Отг.: комисия за квалификационна
дейност,
Директорът**

4. Организиране на изложби /базари/ на децата от коледни рисунки, предмети, украси по групи.

**Срок: м. XII 2023 год.
Отг.: учители по групи**

5. Организиране празник за мама, пролетни тържества по групи.

**Срок: м. III 2024 год.
Отг.: учители по групи,
Учител по музика**

6. Съвместна работа с родителите за развитие на общуването между децата, учителите и родителите /провеждане на открити моменти/.

**Срок: учебна 2023/2024г.
Отг.: учители по групи**

7. Съвместна работа между психолога и учителите за по-ефективно общуване с родителите.

Срок: учебна 2023/2024г.
Отг.: учители по групи,
психологът на ДГ

8. Провеждане на заключителен празник за децата от ПГ на ДГ.

Срок: м. V 2024г.
Отг.: учителите на ПГ групи,
Учител по музика

ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

М. СЕПТЕМВРИ:

1. „Здравей, детска градина” - откриване на учебната година в ДГ.
2. Развлечения по групи по повод рождени и именни дни на децата.
3. Театрална постановка на театър „Чар“

М. ОКТОМВРИ:

1. „Златокоса есен шета пак” - есенен празник по групи.
2. Театър „Дани и Деси“ – „Спящата красавица“
3. Урок по родолюбие в ПГ от Искрен Красимиров.

М. НОЕМВРИ:

1. Месец на четенето
2. Развлечения по групи по повод рождени и именни дни на децата.
3. Концерт на Хайгашот Агасян.
4. Седмица на бащата.

М. ДЕКЕМВРИ:

1. Коледен празник – градински тържества в двете сгради на ДГ, с театър „Чар“
2. Развлечения по групи по повод рождени и именни дни на децата.

М. ЯНУАРИ:

1. Развлечения по групи по повод рождени и именни дни на децата.
2. Театър „Чар“ – гостува с постановката „Едно необикновено кралство“

М. ФЕВРУАРИ:

1. Развлечения по групи по повод рождени и именни дни на децата.

М. МАРТ:

1. „Баба Марта бързала, мартенички вързала” –тържества по групи с театър „Чар“
2. Празници за мама и/или пролетни празници – във всички групи.

М. АПРИЛ:

1. Празници по повод Деня на Земята, водата, еко-празници, почистване на България.
2. Театър „Чар“ гостува.
3. Пролетни празници, свързани с фолклорния календар на РБ.
4. Развлечения по групи по повод рождени и именни дни на децата.

М. МАЙ:

1. „Довиждане, детска градина” – за ПГ-6 годишни.
2. Театър „Чар“
3. Развлечения по групи по повод рождени и именни дни на децата

М. ЮНИ:

1. Празник на детето – 1 юни – за двете сгради.
2. Развлечения по групи по повод рождени и именни дни на децата.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

ЦЕЛ: Осигуряване на оптимални условия за осъществяване на държавната политика в областта на образованието и приоритетите на ДГ. Прилагане и спазване на държавните образователни стандарти и реализация на програмната система в ДГ „Зорница”, съгласно съществуващите нормативни документи

ЗАДАЧИ :

1. Подпомагане на учителите и медицинските сестри при прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и възпитание .
2. Методическо подпомагане с оглед на промените в професионалната роля на учителя и в мястото на личността на детето в образователната система.
3. Задълбочено вникване в проблемите, анализиране на фактите и вземане на адекватни решения.
4. Обективно оценяване положителните страни в работата на всеки работещ /творчество, инициативност, поемане на отговорност, мотивирано участие в цялостната дейност/ с цел постигане на максимална ефективност на работа.

ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. ВОР на педагогическият екип по ДОС .
2. Прилагане и изпълнение на нормативните документи, касаещи работата на детското заведение.
3. Правилно водене и съхранение на учебната документация /електронен дневник/.
4. Трудова дисциплина на педагогическия и непедагогическия персонал.

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ :

1. Педагогически контрол.
2. Тематичен контрол.
3. Административен контрол.

АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ И КОНТРОЛ:

1. Изготвяне на Списък-Образец №2 и подаване съгласно изискванията на ЗПУО, НЕИСПУО, Наредба № 8 от 11.08.2016 год. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.
2. Изнасяне на инструктажи по охрана на труда.
3. Проверки за спазване на функционалния правилник за трудова заетост и седмичния график на помощния персонал.
4. Проверки на документацията на учителките, медицинските сестри, касиер – домакина и счетоводителя.
5. Проверки за спазване Правилниците за дейността и вътрешния ред в ДГ.

6. Подобряване и обогатяване на материалната база.

Настоящият план е приет с решение на Педагогически съвет – Протокол № 1 от 14.09.2023 год.

Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.