

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА”- АСЕНОВГРАД

Асеновград, ул. „Княгиня Евдокия” 39, тел.0331/6-32-88, e-mail: zornica_odz@abv.bg

ELITSA
PETROVA
KOSTOVA

Digitally signed by ELITSA
PETROVA KOSTOVA
Date: 2023.09.15 19:14:35
+03'00'

УТВЪРЖДАВАМ:

Елица Костова
Директор на ДГ „Зорница“

ЕТИЧЕН КОДЕКС на поведение в ДГ „ЗОРНИЦА“

Глава първа

Общи разпоредби

Раздел I

Основни положения

Чл. 1. (1) Настоящият Етичен кодекс определя етичните и морални норми като конкретизира стандартите на поведение на участниците в образователния процес – деца, учители, медицински сестри, директор и другите педагогически специалисти, както и родителите и непедagogическия персонал .

(2) Етичният кодекс има за цел да повиши общественото доверие в професионализма на работещите в ДГ „Зорница“, както и да издигне престижа и да укрепи авторитета на детската градина.

(3) Работещите в детската градина следва да спазват изискванията за законност, коректност, безпристрастност, отговорност в контактите си по между си и с всички институции в страната.

(4) Всички педагогически специалисти, медицински сестри и непедagogическият персонал са длъжни да спазват безусловно законите на Република България, както в контактите си с родители, така и с институциите в страната в лични и служебни взаимоотношения.

(5) Етичният кодекс на детската градина е създаден на основание разпоредбата на чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО). Редът за създаването му е определен в правилника за дейността на детската градина, в съответствие с изискванията на ЗПУО.

Раздел II

Основни принципи

Чл. 2. (1) Настоящият Етичен кодекс е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;

2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;

3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;

4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;

5. Хуманизъм, толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на децата и хората с увреждания;

6. Дейностите на работещите се осъществяват при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Родителите подпомагат детската градина като инициират и осъществяват дейности чрез общественя съвет.

Глава втора

Права и задължения на участниците в образователния процес

Раздел I

Отговорности на участниците в образователния процес

Чл. 3. (1) Всички участници в детската градина в ДГ „Зорница“ са длъжни да:

1. спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, компетентност, политическа неутралност, зачитане на личността, отговорност и взаимно уважение;

2. съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава;

3. осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в детската градина;

4. извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си;

5. не накърняват престижа на ДГ „Зорница“ пред обществеността на града;

6. изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност.

(2) Не се допуска отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в детската градина.

(3) Педагогическите и медицинските специалисти и непедagogическият персонал следва да изглеждат по начин, подходящ за средата, в която работят, като облеклото бъде съобразено с общоприетите норми на представителност и да съответства на репутацията на детската градина.

Чл. 4. (1) Педагогическите специалисти имат задълженията да:

1. опазват живота и здравето на децата по време на образователния процес и на други дейности, организирани от детската градина;

2. зачитат правата и достойнството на децата и другите участници в предучилищното и училищното образование;

3. сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

4. се съобразяват с уникалността и специфичната уязвимост на всяко дете;

5. подкрепят и стимулират правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;

6. осигуряват на децата със специални образователни потребности равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи;

7. не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето и са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие;

8. не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите;

9. познават симптомите на тормоз и насилие над дете – физическо, психическо, сексуално, вербално, емоционално.

(2) Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрилата му.

(3) Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на дете, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на детската градина.

Чл. 5. (1) Децата имат задълженията да:

1. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

2. спазват правилата за поведение в групата и на детската градина, когато те са им разяснени от учителите и родителите;

3. учат се да зачитат друга раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус;

Чл. 6. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето в детската градина;
2. да уведомяват своевременно учителите и медицинските сестри на групата в случаите на отсъствие на детето;
3. да се осведомяват редовно за своите деца относно приобщаването им в детската среда, развитието и грижите, които се полагат за тях;
4. да спазват правилника за дейността на детската градина и да съдействат за спазването му от страна на детето;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самообслужване и овладяване на компетентности като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в родителските срещи;
7. да се явяват в детската градина след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
8. да присъстват и да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето;
9. да съдействат за изграждане и утвърждаване на авторитета и доброто име на детската градина;
10. да оказват почит и уважение на педагогическите и медицинските специалисти в детската градина.

Чл. 7 (1) Работещите в детската градина непедagogически специалисти имат задълженията да:

1. се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки;
2. зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация;
3. изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено,
4. създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица;
5. не разпространяват данни и лична информация, станала им известна при изпълнение на служебните задължения;
6. се отнасят открито и с доверие към децата, родителите и гражданите, като зачитат техните права и достойнство на личността;
7. не допускат всякакви форми на злоупотреба със служебни правомощия, като: отпращане на заплахи, оказване на психологически натиск или физическо насилие.

Раздел II

Професионално поведение

Чл. 8. (1) Педагогическите и медицинските специалисти и непедagogическият персонал подпомагат ръководството на ДГ „Зорница“ с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработване и провеждане на политиката на детската градина, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяване правомощията на неговите ръководители.

(2) Работещите в детската градина при изпълнение на служебните си задължения следват поведение, което създава увереност у ръководителите, чиято дейност подпомагат, че могат да им се доверяват и да разчитат на тях.

(3) Работещите в детската градина изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат личните пристрастия да им влияят.

(4) В отношенията с колегите си проявяват уважение, коректност и толерантност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(5) Уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

(6) Не допускат отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в детската градина.

(7) Служителите се стремят да предотвратят конфликтни ситуации помежду си. Недопустимо е възникването на конфликт между служители на детската градина в присъствието на трети, външни за организацията лица.

Чл. 9. (1). В отношенията си с колегите педагогическите и медицинските специалисти проявяват коректност и не допускат поведение, накърняващо достойнството на отделната личност, като:

1. зачитат изразеното мнение и не допускат язвителни коментари;
2. изграждат и поддържат отношения на сътрудничество, уважение и търпимост;
3. с действията си укрепват авторитета на детската градина и не допускат уронване на престижа на детската градина;
4. носят отговорност за личното си поведение и спазват добрия тон;
5. подкрепят семействата при възпитанието на децата;
6. не използват методи, уронващи достойнството на детето;
7. не предлагат услуги, за които не притежават компетенции, квалификация и правоспособност;

8. не използват за лична облага служебното си положение.

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителят следва поведение, което не уронва престижа на ДГ.

(2) Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.

Чл.11. Служителят оказва възпитателно въздействие с личния си пример, с отношението си към децата и родителите, с работата и поведението си на работното място и извън него.

Раздел III

Конфликт на интереси

Чл. 12. Работещите в ДГ „Зорница“ не допускат да бъдат поставяни във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните задължения, на решенията или да нарушат професионалния подход по определени въпроси.

Чл. 13. Педагогическите и медицинските специалисти и непедagogическият персонал придобиват и управляват имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

Чл. 14. (1) Работещите в ДГ „Зорница“ не може да:

1. използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси;

2. участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с длъжността, която заемат.

Чл. 15. Педагогическите специалисти не може да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работят в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата.

Раздел IV

Наблюдаване, установяване и докладване на нарушения на етичния кодекс

Чл. 16. Директорът на детската градина осъществява контрол за спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, като създава Комисия по етика от трима членове.

Чл.17. (1) В състава на Комисията по етика се включват представители на педагогическия и непедагогически персонал.

(2). Членовете се избират от Общото събрание на детската градина за срок от една година.

(3). Комисията се избира в началото на всяка учебната година.

Чл. 18. (1) Комисията по етика:

- разглежда жалби, свързани със спазването на Етичния кодекс;
- дава задължителни тълкования на Етичния кодекс;
- предлага предприемане на последващи действия;

(2) Комисията по етика приема Правилник за дейността си, с който служителите се запознават на заседание на Общото събрание на детската градина.

Чл. 19. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика. За целта се създава регистър на жалбите в деловодството на детската градина. Постъпилите жалби се предоставят на комисията по етика в 2-дневен срок.

Чл. 20. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едноседмичен срок от постъпването им.

Чл. 21. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчете дейността си пред Педагогическия съвет.

Процедура пред комисията по етика

Чл. 22. (1) Депозиране на жалба за нарушение на Етичния кодекс.

Когато в Комисията по етика се получи жалба за нарушаване на Етичния кодекс, комисията следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледано оплакването.

(2) Жалбата следва да съдържа:

1. данни за лицето, което подава оплакването;
2. данни за служителя, който в случая е нарушил Кодекса, неговата месторабота;
3. кратко изложение на действието/бездействието, по възможност с доказателство в подкрепа на това.

(3) На първото си заседание след получаване на оплакването Комисията по етика разглежда същото и излиза с решение, дали да започне разследване и дали жалбата отговаря на изискванията, предвидени в настоящия кодекс.

Ако Комисията прецени, че не отговаря на формалните изисквания на Кодекса, тя изпраща писмо на лицето да отстрани нередностите, като определя срок. Ако не бъдат отстранени недостатъците на оплакването, комисията го оставя без разглеждане. Ако оплакването отговаря на предвидените в кодекса изисквания, комисията следва да

извърши разследване и да даде становище по него.

(4) Действия на Комисията по етика при разследване.

Комисията изпраща писмо до служителя, посочен в жалбата, като нарушител на кодекса, в което го запознава с постъпилото оплакване и го поканва в срок от 14 дни да представи писмен отговор заедно с доказателствата, на които се позовава.

В случай че служителят признае, че е действал в нарушение на кодекса, се изготвя предложение за мерките, които ще бъдат взети за поправяне на ситуацията.

В случай че обвиненията са отхвърлени, причините за отхвърлянето трябва да бъдат ясно представени.

(5) Предложение за наказание.

Когато комисията констатира извършването от страна на служителя на груби нарушения на Кодекса, тя представя становище на директора, с което излиза с предложение нарушителят да бъде санкциониран. В становището се посочват обстойно мотивите на комисията и нарушенията, които е извършил съответния служител.

Раздел V

Взаимодействие със заинтересованите страни

Чл. 23. (1) Във взаимоотношенията си с Министерството на образованието и науката и на регионалното управление на образованието, представителите на ДГ „Зорница“ изпълняват точно, добросъвестно и в срок поставените задачи.

(2) С действията си не уронват престижа на Министерството на образованието и науката и на съответното регионално управление на образованието, а допринасят за увеличаване на доверието в него.

(3) Стриктно изпълняват предписанията, получени от регионалното управление на образованието.

(4) Поддържат добри взаимоотношения с представителите на съответното регионално управление на образованието.

(5) Осъществяват редовни срещи с представителите на общинската администрация и на бизнеса и допринасят за поддържане на добри контакти с тях..

(6) Оказват съдействие за популяризиране на добри практики, осъществени с представители на бизнеса

(7) Поддържат контакти с представителите на медиите за отразяване на добрите постижения на ДГ „Зорница“ с цел укрепване на авторитета на детската градина.

Раздел VII

Мерки по прилагане

Чл. 24. (1) Етичният кодекс на детската градина подлежи на задължително спазване от всички участници в детската градина, независимо от заеманата длъжност и ниво в служебната йерархия.

(2) Всяко нарушение на установените с този Етичен кодекс правила се разглежда като основание за търсене и реализиране на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и Закона за предучилищно и училищно образование.

Чл. 25. (1) Този кодекс се довежда до знанието на всички участници в детската градина, като се поставя на видно място в детската градина и се публикува на интернет страницата ѝ.

(2) Всеки новоназначен служител се запознава с настоящия кодекс от директора на ДГ при встъпване в длъжност / постъпване на работа.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. (1) Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина, се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност директорът на ДГ е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

§ 3. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му. Същият може да бъде актуализиран при необходимост и/или при промяна на нормативната уредба.

§ 4. Етичният кодекс е приет с Протокол № 1 на Педагогическия съвет от 14.09.2023 год. и е утвърден със Заповед № РД-09-18/15.09.2023 г. на директора на ДГ „Зорница“.